



Sophie Estel
Kommunikation & Change

Kontakt

+49 1522 861 5242

kontakt@sophie-estel.de

Weierstraßweg 12
33102 Paderborn

Expertise

- Projektkommunikation
- Change Management
- Workshop Facilitation
- Visual Storytelling
- Project Management Office (PMO)

Qualifikationen

B.A. Journalistik / Medienmanagement

2014

ITIL v3 Foundation

Januar 2015

Change Management intensiv

November 2018

PRINCE2 Foundation

Juli 2019

Digitale Workshop Moderatorin

April 2021

Sales Masterclass

August 2025

Hi, ich bin Sophie!

Effizienz durch Transparenz – das ist die Überzeugung, die meine Arbeit prägt. Ich arbeite mit IT-Teams, bei denen fachlich alles da ist, und trotzdem kommt man nicht richtig voran. Abstimmungen ziehen sich, Dinge bleiben liegen oder werden doppelt diskutiert, jeder ist beschäftigt, aber irgendwie fehlt der Zug drauf. Genau da setze ich an.

Ich moderiere Workshops und Formate, in denen Teams die Themen wirklich auf den Tisch bringen, Entscheidungen treffen und wieder ins Handeln kommen, klar strukturiert, aber so, dass es im Alltag funktioniert, nicht nur für den Moment.

Meine Grundlage kommt aus mehreren Jahren im Projektmanagement und PMO in großen IT-Programmen. Ich kenne diese Situationen sehr gut und weiß, wo man ansetzen muss, damit es spürbar besser läuft.

Wenn du das Gefühl hast, dass bei euch eigentlich mehr drin wäre, lohnt sich ein genauer Blick darauf.

Kurzfassung meiner Erfahrungen

seit 2024

Selbstständige Kommunikations- und Changemanagerin / Workshop Facilitator

Kunden: 3 der TOP10 Dax-Konzerne, politische Organisation u.a.

Konzeption und Moderation von Workshops sowie Begleitung von Teams und Organisationen bei der Verbesserung von Kommunikation, Zusammenarbeit und Rollenverständnis – insbesondere im IT-Umfeld. Mehr dazu: effizienzdurchtransparenz.de

2019-2023

IT Consultant PMO / Kommunikations- und Changemanagement | LEOGY GmbH

4 Jahre

Kunden: Volkswagen Financial Services AG | Hansestadt Rostock

Tätigkeit im Projektmanagement Office sowie in der Projektkommunikation in komplexen IT-Projekten (u. a. Rechenzentrumsmigration, BaFin-Projekt). Schwerpunkte lagen auf der Strukturierung von Kommunikation, der Unterstützung von Projektsteuerung sowie der Moderation von Workshops und Change-Maßnahmen (Details siehe Projektübersicht).

2015-2019

IT Consultant Prozess- und Projektmanagement | Trilogy GmbH

4 Jahre

Kunden: Volkswagen Financial Services AG | MAN Truck & Bus SE

Einstieg in IT-Prozessmanagement (ITIL) sowie später PMO-Tätigkeiten in Projekten zu IT-Kostenoptimierung, Restrukturierung und Serviceprozessen. Entwicklung erster Schwerpunkte im Bereich Kommunikation und Change im IT-Umfeld (Details siehe Projektübersicht).

2013-2014

Unternehmenskommunikation | Volkswagen AG

1,5 Jahre

Praxissemester und Abschlussarbeit im Bereich Unternehmenskommunikation. Schwerpunkte: Redaktion, interne Kommunikation sowie Planung und Organisation von Großveranstaltungen (u. a. Jubiläum mit über 2.000 Mitarbeitenden).

Weitere Qualifikationen und
Berufserfahrungen auf





Projektübersicht 1/3

März 2025 - heute | 5-6 Wochen / Jahr

Workshop Facilitation & Changebegleitung für ein remote arbeitendes IT-Team

Kunde: Digital Commerce Experts GmbH

Ziele:

- Verbesserung der Kommunikation und Zusammenarbeit in einem vollständig remote arbeitenden Entwicklerteam
- Stärkung der aktiven Beraterrolle im Kundenkontakt (vom „Umsetzer“ hin zum Mitdenker)
- Förderung von Eigenverantwortung, aktiver Beteiligung und klarer Rollenübernahme im Team

Aufgaben:

- Konzeption und Moderation ganztägiger Workshops (remote & on-site) zur gezielten Bearbeitung konkreter Herausforderungen aus dem Projektalltag
- Entwicklung und Einführung verbindlicher Formate für interne Themenfindung und Austausch (z. B. strukturierte „Comeln“-Tage)
- Einsatz interaktiver Methoden wie LEGO® Serious Play, kollegiale Fallberatung und simulationsbasierte Gruppenübungen zur Verhaltensreflexion
- Begleitung des Teams bei der Entwicklung eines gemeinsamen Rollenverständnisses sowie im Umgang mit Change- und Kommunikationsthemen
- Sicherstellung des Transfers in den Arbeitsalltag durch konkrete Vereinbarungen, Reflexionsformate und anschlussfähige Strukturen
- Arbeit mit realen Fallbeispielen aus Kundenprojekten zur direkten Übertragung in den Arbeitskontext

Januar 2025 - heute | 4-5 Wochen / Jahr

Moderation von Workshops: Kommunikations- und Präsentationskompetenz im IT-Umfeld

Kunde: Siemens Energy GmbH

- Konzeption und Moderation von interaktiven Workshop-formaten für Auszubildende und dual Studierende in IT-Berufen (remote und vor Ort)
- Gestaltung praxisnaher Formate zur Weiterentwicklung von Kommunikations- und Präsentationskompetenzen im beruflichen Kontext
- Moderation von Gruppenübungen, Reflexionsformaten und Feedbackprozessen zur Stärkung der Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Unterstützung bei der strukturierten und adressatengerechten Aufbereitung technischer Inhalte für unterschiedliche Zielgruppen

- Entwicklung von Formaten zur Förderung von Teamfähigkeit, klarer Kommunikation und sicherem Auftreten in Projektsituationen
- Begleitung von Gruppen (8-12 Teilnehmende) durch interaktive Formate mit hohem Praxisanteil
- Enge Abstimmung mit dem Auftraggeber zur Ausrichtung der Formate an den Anforderungen des Unternehmenskontexts

Januar - September 2025 | 5-10h / Woche

Strategische Kommunikation & Social Media

Kunde: Politische Organisation

Ziel:

- Gewinnung neuer Wähler:innen sowie Aufbau von Sichtbarkeit und Reichweite im Vorfeld der Kommunalwahl 2025 in Paderborn

Aufgaben:

- Entwicklung einer zielgruppenorientierten Kommunikationsstrategie mit Fokus auf junge Wähler:innen
- Konzeption und Umsetzung von Content-Formaten zur politischen Positionierung und Mobilisierung
- Steuerung und Betreuung der Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook)
- Erstellung von zielgerichtetem Content (Reels, Beiträge, Copywriting)
- Aufbau und Aktivierung einer Community zur langfristigen Bindung und Mitgliedergewinnung

September 2021 - heute | 5-10h / Woche

Konzeption und Moderation strukturierter Networking-Formate („Connecting Circles“)

- Entwicklung eines skalierbaren Speednetworking-Formats für Unternehmen, Community-Events, Konferenzen sowie regionale Netzwerkveranstaltungen (u. a. in Ostwestfalen-Lippe)
- Ziel: maximal relevante und interessante Kontakte in minimaler Zeit ermöglichen – durch eine klare Struktur, die Gespräche erleichtert und auch zurückhaltenden Menschen einen einfachen Einstieg ermöglicht
- Moderation von Networking-Sessions mit definierter Rotationslogik (on-site ab ca. 100 Teilnehmenden)
- Sicherstellung, dass jede Person mindestens 16 neue Kontakte kennenlernt, ohne doppelte Begegnungen
- Einsatz gezielter Leitfragen zur Aktivierung und Strukturierung der Gespräche angepasst an den Eventrahmen
- Entwicklung eines ID-basierten Systems zur Organisation der Teilnehmenden



+49 1522 861 5242



kontakt@sophie-estel.de



Weierstraße 12
33102 Paderborn



Projektübersicht 2/3

- Moderation digitaler Networking-Sessions mit zufallsbasierten Breakout-Sessions („Connecting Circles light“, ab ca. 30 Teilnehmenden)
- Steuerung von Gruppenprozessen in dynamischen Eventsettings
- Ausrichtung auf nachhaltige Vernetzung und Anschlusskommunikation

September - Dezember 2024 | 20h / Woche

Kommunikations- und Changebegleitung in einem umfangreichen Transformationsprojekt

Kunde: E.ON Digital Technology GmbH

Rahmen: 90% remote, über 800 betroffene Mitarbeiter, Beteiligung von über 80 Dienstleistern, Programm-Struktur, agile Arbeitsweise

- Entwicklung eines Change-Ansatzes zur strukturierten Begleitung der Transformation
- Konzeption und Umsetzung eines Kommunikationsplans zur gezielten Information und Einbindung relevanter Stakeholder
- Identifikation und Einordnung zentraler Stakeholder sowie Abstimmung von Kommunikations- und Beteiligungsformaten
- Analyse bestehender Herausforderungen und Ableitung konkreter Maßnahmen zur Verbesserung von Zusammenarbeit und Transparenz
- Vorbereitung und Moderation von Teamrunden und Workshops zur Bearbeitung operativer und struktureller Themen
- Weiterentwicklung der projektbezogenen Intranetseite zur Sicherstellung transparenter Information und Wissensverteilung
- Vermittlung von Methodenkompetenz zur eigenständigen Weiterführung von Change- und Kommunikationsmaßnahmen im Team
- Aktives Einbringen kritischer Themen sowie strukturierte Eskalation von Risiken, Problemen und Blockaden

September 2021 - heute | Einzelaufträge

Workshop Moderation | Event & Community Management

Kunde: Die wichtigste Stunde GmbH

- Monatliche Moderation von selbst konzipierten Online Workshop- und Netzwerk-Formaten (Zoom / Teams / Miro)
- Moderation diverser Workshops off-site (z.B. Ziele identifizieren, Selbstbild / Fremdbild, systematisches Kennenlernen in Großgruppen, Kollegiale Fallberatung uvm.)
- Organisation von Mastermind-Reisen (50-70 Teilnehmer), 2 Reisen (Türkei und Südtirol)

- Planung und Organisation von Community Veranstaltungen (100-330 Teilnehmer), 16 Veranstaltungen seit 09/2021 in verschiedenen Großstädten in ganz Deutschland

April 2020 - Dezember 2021 | 1 Jahr, 8 Monate

PMO / Kommunikations- und Changebegleitung in einem Programm zur Migration eines Rechenzentrums

Kunde: Volkswagen Financial Services AG, IT Operations

Rahmen: vollständig remote (COVID-19), über 700 betroffene Mitarbeitende, mehr als 80 beteiligte Dienstleister, mehrere parallele Teilprojekte innerhalb einer Programmstruktur

- Mitarbeit im zentralen PMO zur Steuerung eines umfangreichen Transformationsprogramms mit mehreren Teilprojekten
- Anwendung strukturierter Projektmanagementmethoden auf Basis von PRINCE2 (Zertifizierung 2019)
- Bereitstellung und Weiterentwicklung von PMO-Standards, Prozessen und Dokumentationsstrukturen für die beteiligten Projekte
- Durchführung von Projektcontrolling, Monitoring sowie Risikomanagement inkl. strukturierter Nachverfolgung von Maßnahmen
- Koordination und Abstimmung zwischen Teilprojekten, Projektleitungen und externen Dienstleistern in einer komplexen Multi-Projekt-Umgebung
- Vorbereitung und Moderation von Projektmeetings (deutsch/englisch) sowie Stakeholdermanagement auf verschiedenen Ebenen
- Konzeption, Design (HTML/Outlook) und Redaktion eines monatlichen E-Mail-Newsletters zur adressatengerechten Aufbereitung technischer Inhalte
- Erstellung von Präsentationen, Infografiken und Kommunikationsmaterialien unter Einhaltung projektinterner Corporate-Design-Vorgaben
- Aufbau und Administration einer SharePoint-basierten Wissensplattform (u. a. Projektdokumentation, Glossar, Tracking sowie Berichts- und Meldewesen)
- Unterstützung der internen Kommunikation und Wissensverteilung innerhalb der Programmstruktur
- Betreuung internationaler Landesgesellschaften im Rahmen von Abstimmungen und Projektmeetings (englischsprachig)
- Organisation von Informationsveranstaltungen für mehrere hundert Mitarbeitende
- Erstellen der Präsentationen für Vorstandssitzungen und AG Hauptversammlungen



+49 1522 861 5242



kontakt@sophie-estel.de



Weierstraße 12
33102 Paderborn



Sophie Estel
Kommunikation & Change

Projektübersicht 3/3

Juni - August 2020 | 10 PT

Anforderungsmanagement und PMO-Konzeption für kommunale IT-Projekte

Kunde: Hansestadt Rostock

- Konzeption, Moderation und Nachbereitung mehrerer Online-Workshops zur Erhebung fachlicher und organisatorischer Anforderungen an ein zentrales PMO für kommunale IT-Projekte
- Strukturierung und Verdichtung der Workshop-Ergebnisse zu klaren Anforderungen und Handlungsfeldern
- Beratung zur Ausgestaltung eines zentralen PMO im kommunalen Kontext
- Erstellung einer fundierten Entscheidungsvorlage für den Bürgermeister als Grundlage für die organisatorische Weiterentwicklung der IT-Projektsteuerung

November 2019 - März 2020 | 5 Monate

Projektassistenz / PMO im regulatorischen Umfeld (BaFin-Findings, IT Security)

Kunde: Volkswagen Financial Services AG, IT Operations

- Zentrale Koordination und Zusammenführung von Informationen aus mehreren Teams zur Bearbeitung regulatorischer Findings
- Erstellung und Pflege von dokumentationspflichtigen Nachweisen gemäß BaFin-Vorgaben
- Sicherstellung formaler Anforderungen und Qualitätssicherung der eingereichten Dokumente
- Dokumentenmanagement & Qualitätssicherung
- Reporting, Monitoring und in der Ressourcenplanung

April 2018 - März 2019 | 5 Monate

Aufbau und Steuerung eines PMO sowie Kommunikationsbegleitung in einem Programm zur Senkung von IT-Kosten (>10 Mio. €)

Kunde: Volkswagen Financial Services AG, IT Vorstand

- Aufbau und Strukturierung des PMO zur Steuerung eines Programms zur Identifikation und Umsetzung von Kostensenkungsmaßnahmen innerhalb von IT Operations
- Durchführung von Monitoring & Controlling zur Nachverfolgung der Einsparpotenziale und Maßnahmen
- Aufbau und Administration einer SharePoint-basierten Plattform zur strukturierten Erfassung und Nachverfolgung von Maßnahmen

- Konzeption und Umsetzung der projektbegleitenden Kommunikation (u. a. Präsentationen, Intranetartikel, Newsletter, Umfragen)
- Aufbau und Begleitung eines Ideenmanagements zur Einreichung zusätzlicher Einsparpotenziale über Abteilungsgrenzen hinweg
- Eigenverantwortliche Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen für mehrere hundert Mitarbeitende sowie interner Abstimmungsformate
- Erstellung von Entscheidungs- und Präsentationsunterlagen für Vorstandssitzungen und Hauptversammlungen

April 2017 - März 2018 | 1 Jahr

PMO und Projektkommunikation im Rahmen einer IT-Restrukturierung

Kunde: Volkswagen Financial Services AG, IT Operations

- Unterstützung der Projektsteuerung durch Monitoring, Controlling sowie Bereitstellung von PMO-Standards und -Dokumentation
- Koordination von Projektkommunikation (u. a. Intranet, Newsletter, Präsentationen)
- Aufbau und Administration einer SharePoint-basierten Plattform zur Nachverfolgung technischer Anpassungen

März 2015 - März 2017 | 2 Jahre, 1 Monat

Process Owner Problem Management (ITIL) im Application Management Services Umfeld

Kunde: Volkswagen Financial Services AG, IT Operations

- Verantwortung für den ITIL-Prozess Problem Management im laufenden Betrieb (inkl. Ticketbearbeitung und Ursachenanalyse)
- Analyse wiederkehrender Störungen sowie Ableitung und Umsetzung von Maßnahmen zur nachhaltigen Stabilisierung der Services
- Weiterentwicklung von Incident-, Problem- und Change-Management-Prozessen inkl. Definition von Abläufen, Rollen und Schnittstellen
- Abstimmung mit internen Fachbereichen und externen Dienstleistern sowie Teilnahme an Change Advisory Boards (CAB)
- Aufbau von Reporting- und Auswertungsstrukturen (u. a. Excel) zur Analyse von Störungen und Maßnahmen
- Konzeption von Kommunikations- und Wissensformaten (z. B. Newsletter, Intranet-Inhalte, Visualisierungen) zur Transparenz von ITIL-Prozessen



+49 1522 861 5242



kontakt@sophie-estel.de



Weierstraße 12
33102 Paderborn